

AMAÇ 1		AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ																
HEDEF 1.1		FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK																
STRATEJİ 1.1		Odanın fiziksel ve mali altyapısını güçlendirmek için sürekli iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak.																
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.6	F.1.1.1 Acil Durum Planı Ve Ekibi Oluşturmak Güncel Tutmak	Güncel Plan Sayısı	4	1						X							Bilgi İşlem	Acil Durum Planları
		Maliyet	-	-														Muhasebe
P.1.6	F.1.1.2 Acil Durum Tatbikatları Yapmak	Tatbikat Sayısı	4	1							X						Bilgi İşlem	Tatbikat Raporu
		Maliyet	13.000	3.000														Muhasebe
P.1.3	F.1.1.3 Odanın Birikmiş Alacakları İçin Tahsilat Çalışmaları Yapmak	Borç Bildirim Sayısı	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe	Geçmiş Dönem Tahsilat Raporu
		Maliyet	1.000	200														Muhasebe
P.1.3	F.1.1.4 Online Aidat Sistemini Geliştirmek	Aktif Online Ödeme Progamı Sayısı	4	1									X				Muhasebe	Sistemin Web Sayfasında Aktif Olması
		Maliyet	7.000	1.500														Muhasebe
P.1.3	F.1.1.5 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici ve Personel)	Eğitim Sayısı	4	1				X	X	X	X	X					Kalite Akreditasyon	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
		Maliyet	29.000	7.000														Muhasebe
P.1.3	F.1.1.6 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak için bildirimlerde bulunmak	Faaliyet Sayısı	4	1											X		Genel Sekreter	Etkinlik Raporu
		Maliyet	7.000	1.500														Muhasebe
Toplam Faaliyet			24	6													Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			57.000	13.200													İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 1.2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK																	
STRATEJİ 1.2	Oda çalışanlarının gelişimini ve motivasyonunu arttıracak etkinlikler yapmak																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.4	F.1.2.1 Personel Ve Yönetim İçin İçin Mesleki Eğitimler düzenlemek	Eğitim Sayısı	12	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite Akreditasyon	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	22.500	5.500														Muhasebe
P.1.4	F.1.2.2 Personel ve Yönetim İçin Kişisel Gelişim Eğitimleri düzenlemek	Eğitim Sayısı	14	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite Akreditasyon	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	21.500	5.000														Muhasebe
P.1.4	F.1.2.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak ve Memnuniyetlerini Yüksek Tutmak	Anket Sayısı	4	1													İdari İşler	F.09 Personel Memnuniyet Anketi
		Maliyet	700	150														Muhasebe
P.1.4	F.1.2.4 Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak	Faaliyet Sayısı	4	1									X	X	X	X	Kalite Akreditasyon	Kıyaslama Raporu
		Maliyet	26.000	6.000														Muhasebe
P.1.4	F.1.2.5 Personel Eğitim, Toplantı, Anket ve Kıyaslama Sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	İyileştirme Sayısı	11	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite Akreditasyon	F.6 U/D Faaliyet Formu
		Maliyet	10.500	2.500														Muhasebe
P.1.4	F.1.2.6 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Değerlendirme Sayısı	4	1												X	0	F.011 Personel Performans Değ. Formu
		Maliyet	42.500	2.500														Muhasebe
Toplam Faaliyet			45	11													Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			81.200	19.150													İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 1.3	İLETİŞİM VE HABERLEŞME OLANAKLARINI ARTTIRMAK																	
STRATEJİ 1.3	Odanın basın, yayın haberleşme olanaklarını geliştirerek tarafların memnuniyetini artırmak.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	OC AK	ŞUB AT	MAR T	NIS AN	MAYIS	HAZIRAN	TEM MUZ	AĞUST OS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5	F. 1.3.1 Nusaybin TSO e bülten çıkarmak ve üyelere dağıtmak	Yayın Sayısı	4	1													Basın Yayın	Dergi
		Maliyet	44.000	10.000	X			X				X			X			Muhasebe
P.1.5	F. 1.3.2 Online Basın bültenleri oluşturmak	Bülten Sayısı	48	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Basın Yayın	Web Sayfasında Mevcut Bültenler
		Maliyet	900	200														Muhasebe
P.1.5	F. 1.3.3 Basında görünme yüzdeleri artırmak	Önceki Yıla Göre Görünme Yüzdesi Artışı %	0	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Basın Yayın	Basında Görünme Analiz Raporu
		Maliyet	1.100	250														Muhasebe
P.1.5	F.1.3.4 Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlamak (online)	Rapor Sayısı	4	1	X												Basın Yayın	Faaliyet Raporu
		Maliyet	2.600	600														Muhasebe
P.1.1	F.1.3.5 Yıllık Stratejik Plan SWOT Analizi Yapmak	SWOT Analizi Sayısı	3	1											X	X	Kalite Akreditasyon	SWOT Kayıtları ve Alınan Kararlar
		Maliyet	6.000	1.000														Muhasebe
P.1.1	F.1.3.6 SWOT Analizi Sonrası Planı Revize Etmek	SP Revizyon Sayısı	3	1											X	X	Kalite Akreditasyon	S.Plan ve Alınan Kararlar
		Maliyet	-	-														Muhasebe
Toplam Faaliyet			62	16													Gözden Geçirme Sıklığı	3 aya 1 kez AIK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			53.500	11.800													İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 1.4	TEKNOLOJİK ÇALIŞMA ORTAMINI İYİLEŞTİRMEK																	
STRATEJİ 1.4	Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak teknolojik altyapıyı geliştirmek, özellikle fonksiyonel bir web sayfası ile tarafların memnuniyetini arttırmak.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.6	F.1.4.1 Yazılım Donanım Listesi Oluşturmak ve Güncellemek	Güncel Liste Sayısı	4	1						X							Bilgi İşlem	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
		Maliyet	700	150														Muhasebe
P.1.6	F.1.4.2 Donanımların Bakımlarını yaptırmak	Periyodik Bakım Sayısı	4	1													Bilgi İşlem	Bakım Kayıtları veya Tutanaklar
		Maliyet	7.000	1.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe
P.1.6	F.1.4.3 Elektronik Belge Yönetim Sisteme Geçmek (EBYS) Ve Devamlılığını Sağlamak	Sistemi Kurmak ve İşletmek	4	1										X	X	X	Bilgi İşlem	Sistemin Sayfasında Aktif Olması
		Maliyet	5.500	2.500														Muhasebe
P.1.6	F. 1.4.4 Fonksiyonel web sayfasını geliştirmek ve güncelliğini sağlamak	Güncel Web Sayfası Sayısı	4	1													Bilgi İşlem	web Sayfasının Mevcudiyeti
		Maliyet	13.000	2.500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe
P.1.6	F. 1.4.5 Elektronik arşiv sistemi oluşturmak	Güncel Arşiv Sistemi Sayısı	4	1											X	X	Bilgi İşlem	E arşiv sistemi
		Maliyet	23.000	5.000														Muhasebe
Toplam Faaliyet			20	5													Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			49.200	11.100													İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 1.5	SÜREÇ YAKLAŞIMI SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK																		
STRATEJİ 1.5	Odanın tanımlı proses ve dokümantasyonun kontrolünü sağlamak, mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek.																		
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.8	F.1.5.1 Süreçlerin Gözden Geçirilmesi KYS ve Akreditasyonu Karşılacak Şekilde, İyileştirilmesini Sağlamak	Revizyon Sayısı	4	1													Kalite Akreditasyon	Süreç Kartları, F.01 Dokümanlar Listesi	
		Maliyet	100	20			X	X										Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.027
P.1.8	F.1.5.2 Tüm Süreçlerin Risk Analizleri Yapmak ve Revize Etmek	Revizyon Sayısı	4	1													Kalite Akreditasyon	Süreç Kartları, Risk Analizleri	
		Maliyet	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe	Bütçe Kodu:
P.1.8	F.1.5.3 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak	Onaylı tedarikçi Listesi	4	1													X	Kalite Akreditasyon	F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme
		Maliyet	-	-							X							Muhasebe	Bütçe Kodu:
P.1.8	F.1.5.4 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	4	1														Kalite Akreditasyon	Dış Denetim Raporu
		Maliyet	17.000	4.000										X				Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.035
Toplam Faaliyet			12	3														Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			17.100	4.020														Izleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

AMAÇ 2.	AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI SAĞLAMAK																	
HEDEF 2.1	ÜYE İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRMEK																	
STRATEJİ 2.1	Odanın üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7	F. 2.1.1 Üye Memnuniyet Ve Beklenti Anketi yapmak	Anket Sayısı	4	1													Kalite Akreditasyon	F.29 Üye Memnuniyet Anketi ve Raporu
		Maliyet	2.500	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe
P.1.7	F. 2.1.2 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak	İyileştirme Sayısı	10	2													Kalite Akreditasyon	F.06 U/D Formu
		Maliyet	11.000	2.500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe
P.1.7	F.2.1.3 Üye Ziyaretleri Yapmak	Ziyaret Sayısı	1.250	150													Genel Sekreter	F.12 Görüşme Formu (öneri şikayet ve üye geri besleme)
		Maliyet	70.000	15.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe
P.1.7	F.2.1.4 ISO 10002 Belgesi Almak ve Sürekliliğini Sağlamak	Belge Denetim Sayısı	3	1													Kalite Akreditasyon	Denetim Raporu ve Belge
		Maliyet	9.000	3.000											X			Muhasebe
P.1.7	F.2.1.3 En Çok İhracat Yapan Üyeyi Ödüllendirmek	Ödül Sayısı	4	1													Kalite Akreditasyon	Etkinlik Raporu
		Maliyet	26.000	6.000												X	X	Muhasebe
Toplam Faaliyet			1.271	155													Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			118.500	27.000													Izleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 2.2	KURUM VE ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRMEK																	
STRATEJİ 2.2	Odanın kurumlar arası ve oda üyelerinin kendileri arasında iletişim ve iş geliştirme fırsatları geliştirilmesine yönelik etkinliklerde bulunmak.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1	F.2.2.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	4	1													Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	15.000	3.500										X	X	X		Muhasebe
P.2.1	F.2.2.2 İl/İlçe Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak	Toplantı Sayısı	12	3													Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	46.000	11.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe
P.2.1	F.2.2.3 İlçenin Tanıtımı İçin Yerel Projeler Veya Çalışmalar Yapmak, Olanları Desteklemek	Proje Sayısı	4	1													Genel Sekreter	Etkinlik Raporu
		Maliyet	22.000	5.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe
P.2.1	F.2.2.4 Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak	Toplantı Sayısı	4	1													Genel Sekreter	Etkinlik Raporu
		Maliyet	11.000	2.500										X	X	X		Muhasebe
Toplam Faaliyet			24	6													Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AIK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			94.000	22.000													İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 2.3	ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRMELERİ İÇİN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER YAPMAK																	
STRATEJİ 2.3	Oda üyelerinin mevcut ve gelişen rekabet ortamında avantajına olacak bir dizi iş geliştirme ve eğitim programları yapmak ve süreklilik sağlamak.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.2	F.2.3.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	18	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite Akreditasyon	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
		Maliyet	28.500	6.000														Muhasebe
P.2.2	F.2.3.2 Meslek Komitelerine Eğitim Verilmesi (Faaliyet gösterdikleri sektörler göre)	Eğitim Sayısı	8	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite Akreditasyon	F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	21.000	4.000														Muhasebe
P.2.2	F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kalite Akreditasyon	F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	7.000	1.500														Muhasebe
P.1.1	F.2.3.4 MYO'nun Gelişmesi İçin Girişimlerde Bulunmak	Etkinlik Sayısı	2	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Maliyet	1.000	1.000														
Toplam Faaliyet			44	10													Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AIK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			60.500	12.500													İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR																		
AMAÇ 3.	POLİTİKA TEMSİL VE LOBİCİLİK ÇALIŞMALARI YAPMAK																	
HEDEF 3.1	Mardin, Nusaybin ve oda üyelerin ticaret ve ekonomi hayatını etkileyen ve geliştirecek politika, temsil ve lobi faaliyetleri gelişmek.																	
STRATEJİ 3.1	Mardin, Nusaybin ve oda üyelerin ticaret ve ekonomi hayatını etkileyen ve geliştirecek politika, temsil ve lobi faaliyetleri gelişmek.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.3	F.3.1.1 TOBB'da Nusaybin için Lobi Çalışması Yapmak Katılmak	Lobicilik Girişim Sayısı	26	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Yönetim Kurulu Başkanı	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
		Maliyet	49.000	12.000														Muhasebe
P.2.3	F.1.3.2 Mardin Tarım Fuarı Düzenlenmesini Sağlamak ve Destek Olmak	Fuar sayısı	4	1					X	X	X						Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	110.000	25.000														Muhasebe
P.2.3	F.3.1.3 Tekstilcilerin Kümelenmesi Girişimlerde Bulunmak	Girişim Sayısı	2	1									X	X	X	X	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	4.500	2.500														Muhasebe
P.2.3	F.3.1.4 Mardin Kalkınma Platformu (MARKAP) Kurulması ve Geliştirilmesini Sağlamak	Etkinlik Sayısı	4	1													Yönetim Kurulu Başkanı	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
		Maliyet	34.000	8.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Muhasebe
P.2.3	F.3.1.5 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak	Toplantı Sayısı	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	51.000	12.000														Muhasebe
P.2.3	F.3.1.6 Üyeler için Bankalarla İndirim Protokolleri yapmak	Protokol Sayısı	13	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Yönetim Kurulu Başkanı	Banka Protokolü
		Maliyet	1.600	400														Muhasebe
Toplam Faaliyet			53	14													Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			250.100	59.900													İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 3.2	SANAYİ VE TİCARET SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK																	
STRATEJİ 3.2	Üyelerin rekabet ve işgücünün geliştirilmesi için gerekli projeler, araştırma çalışmaları yaparak, ilçenin ve kurumun gelişmesine katkı değer sağlamak.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1	F.3.2.1 Ortak Meslek Komitesi Toplamak	Toplantı Sayısı	8	2						X						X	Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	26.000	6.000														Muhasebe
P.2.2	F.3.2.2 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak	Rapor Sayısı	8	2						X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	İhtiyaç Analiz Raporu
		Maliyet	1.000	200														Muhasebe
P.2.2	F.3.2.3 Nusaybinde OSB Kurulması İçin Girişimlerde Bulunmak	Etkinlik Sayısı	4	1													Genel Sekreter	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	25.500	6.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe
P.1.8	F.3.2.4 Projeler yapabilir hale gelmek	Proje Sayısı	10	2													Genel Sekreter	Proje Kaydı
		Maliyet	2.000	400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe
P.2.2	F.3.2.5 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak	Proje Sayısı	8	2													Genel Sekreter	Proje Kaydı
		Maliyet	2.600	600	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe
Toplam Faaliyet			38	9													Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			57.100	13.200													İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 3.3	DİŞ TİCARET HACMİNİN ARTTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK																	
STRATEJİ 3.3	Üyelerin uluslararası ticaret faaliyetini geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlamak için etkinlikler yapmak.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4	F.3.3.1 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	Seyahat Sayısı	3	1									X	X			Dış Ticaret	Etkinlik Raporu
		Maliyet	105.000	25.000														Muhasebe
P.2.4	F.3.3.2 Yurtdışı Odalar İle İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması)	İş Birliği Sayısı	2	1									X	X			Dış Ticaret	Protokol Sözleşme Kaydı
		Maliyet	30.000	10.000														Muhasebe
P.2.4	F.3.3.3 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	2						X	X						Kalite Akreditasyon	F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	10.000	2.000														Muhasebe
P.2.4	F.3.3.4 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	85.000	20.000														Muhasebe
P.2.4	F.3.3.5 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı	3	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	105.000	25.000														Muhasebe
P.2.4	F.3.3.6 Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmasını Sağlamak	Hibe Projesi Sayısı	21	3													Dış Ticaret	Hibe ve Teşvik Faydalanma Kaydı
		Maliyet	9.250	750	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Muhasebe
P.2.4	F.3.3.7 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak	Personel veya Sözleşmeli Uzman Sayısı	4	1							X	X					Genel Sekreter	Personel ve İlgili Uzman Sözleşmesi
		Maliyet	26.000	6.000														Muhasebe
Toplam Faaliyet			42	9													Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			265.250	63.750													İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 3.4	İLÇENİN SOSYAL HAYATINA YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK																	
STRATEJİ 3.4	İlçenin ve ilin sosyal ve kültürel hayatının gelişmesi için sosyal sorumlulukları imkanları ölçüsünde yerine getirmek.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.3.1	F.3.4.1 İhtiyaç Sahipleri için işe veya benzeri yardımlarda bulunmak veya ulaştırmak.	Faydalanıcı Sayısı	1.300	300													Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	90.000	20.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe
P.3.1	F.3.4.2 İlçedeki sosyo- kültürel ilerlemeye katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek	Destek Sayısı	4	1													Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	50.000	10.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe
P.3.1	F.3.4.3 İlçedeki öğrenciler için her türlü olanaklar ölçüsünde çalışmalar yapmak.	Öğrenci Sayısı	150	40													Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	75.000	20.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Muhasebe
Toplam Faaliyet			1.454	341													Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AIK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			215.000	50.000													İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 3.5	YENİ NESİL ODACILIK HİZMETLERİNDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK																	
STRATEJİ 3.5	İlçenin ve ilin gelişmesi için yeni nesil odacılık hizmetlerini imkanları ölçüsünde yerine getirmek.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.3	F.3.5.1 Yeşil ve Dijital Dönüşüm Seminerleri Vermek	Etkinlik sayısı	8	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	75.000	20.000													Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.002
P.1.3	F.3.5.2 MEYBEM İle İşbirliği Halinde Kurslar ve Sınavlar Düzenlemek	Etkinlik sayısı	3	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	Etkinlik Raporu
		Maliyet	45.000	10.000													Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.002
P.1.3	F.3.5.3 Karbon Emisyonu ve Enerji Verimliliği Konusunda Bilgilendirmelerde Bulunmak	Etkinlik sayısı	6	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Genel Sekreter	F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	75.000	20.000													Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.002
Toplam Faaliyet			17	5													Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			195.000	50.000													İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından